**UMOWA nr** ........../............../**2023**

**o używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych w podróży służbowej lub innej podróży odbywanej w celu realizacji określonych zadań na rzecz PW**

zawarta w dniu ................................... pomiędzy Politechniką Warszawską w Warszawie, pl. Politechniki 1, zwaną dalej Pracodawcą, reprezentowaną przez:

**Dziekana Wydziału Chemicznego prof. dr hab. inż. Władysława Wieczorka**

a Panią/Panem ................................................................................................ zatrudnioną/ym w Politechnice Warszawskiej, Wydział Chemiczny na stanowisku ..............................................................................................., będącą/ym dysponentką/em pojazdu marki ...................................................., nr rej. ......................................., pojemność skokowa silnika ................................. cm3.

§ 1

Politechnika Warszawska zobowiązuje się do zwrotu kosztów używania przez Panią/Pana pojazdu prywatnego do celów służbowych, związanych z:

wykonywaniem **obowiązków pracowniczych** w ramach zatrudnienia w Wydziale Chemicznym, **podróżą służbową** do/na .............................................................................................................................................

Miejscowość rozpoczęcia i zakończenia podróży służbowej oraz czas jej trwania są określone w poleceniu wyjazdu służbowego\*)

§ 2

Stawkę kosztu używania pojazdu za l kilometr przebiegu określa się w wysokości ..............................\*\*) zł/km.

§ 3

1. Zwrot kosztów używania pojazdu w podróży określonej w § 1 następuje na podstawie zatwierdzonej ewidencji przebiegu pojazdu.
2. Należna kwota będzie przekazywana na konto w Banku ..............................................................................

konto nr ....................................................................................................................................................................

§ 4

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia .............................. do dnia ................................

§ 5

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się postanowienia Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 grudnia 2002 r. w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju (Dz. U. nr. 236, poz. 1990 z późniejszymi zmianami).

§ 6

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej strony.

|  |  |
| --- | --- |
| ......…………………………………..  Pracownik/osoba wykonująca zadania  na podstawie umowy cywilnoprawnej | ………………………………..  Pracodawca |